



Modalità per il rilascio della concessione in uso della Sala Conferenze e Sala della Balena del Museo Civico di Zoologia

Art. 1 Condizioni generali

- 1.** La Sala Conferenze del Museo Civico di Zoologia può essere utilizzata per iniziative pubbliche promosse da Enti, Associazioni, Organizzazioni di volontariato, forze politiche ed organizzazioni sindacali o professionali, da privati, per lo svolgimento di convegni, conferenze, mostre ed attività artistiche o di carattere culturale, politico o sociale.
- 2.** L'utilizzazione della Sala non può essere concessa quando il tema o comunque le caratteristiche dell'iniziativa proposta siano in evidente contrasto con i principi della Costituzione.
- 3.** L'utilizzazione non può essere inoltre concessa per lo svolgimento di spettacoli, di attività commerciali o comunque per iniziative a scopo di lucro. Non sono consentite sottoscrizioni, collette, o la vendita di volumi o di altri oggetti nel corso delle manifestazioni pubbliche.

Art. 2 Procedimento per la concessione

- 1.** Le istanze per il rilascio della concessione in uso della Sala Conferenze del Museo Civico di Zoologia devono essere indirizzate al Dipartimento IV- Direzione VI U.O. Museo Civico di Zoologia Via Aldovrandi 18, 00197 Roma almeno trenta giorni prima della data della manifestazione, e dovranno contenere:
 - a) il titolo e il carattere della manifestazione;
 - b) il soggetto proponente completo di generalità o ragione sociale, codice fiscale, partita IVA;
 - c) la data proposta, con eventuali date alternative;
 - d) l'orario previsto per l'inizio e la conclusione della manifestazione, compresi i tempi per gli allestimenti, prove, etc.;
 - e) le eventuali autorità e personalità politiche di cui è prevista la partecipazione;
 - f) il nome della persona fisica, completo di generalità e recapito telefonico, responsabile della manifestazione;
 - g) l'elenco completo delle caratteristiche tecniche delle eventuali attrezzature per la realizzazione della manifestazione stessa. Tali attrezzature non potranno essere in alcun modo fissate alle pareti, al pavimento, o alle strutture esistenti della Sala.
- 2.** L'autorizzazione della Sala Conferenze del Museo Civico di Zoologia è concessa dal Direttore del Dipartimento IV e subordinata al pagamento del canone e delle spese previste nel successivo articolo 6 del presente disciplinare.

3. Solo eccezionalmente, avuto riguardo al rilievo ed alla tipologia della manifestazione, può essere concesso l'uso della Sala oltre le ore 20,00 e nei giorni festivi.
4. In casi particolari ed a completa discrezione dell'Amministrazione, può essere autorizzata più di una manifestazione al giorno. Qualora pervengano più richieste per lo stesso giorno, la precedenza, salva diversa determinazione del Direttore del Dipartimento IV, espressamente motivata, è accordata alla richiesta pervenuta e protocollata per prima dal competente ufficio.
5. L'Amministrazione ha facoltà di revocare, previa indicazione dei motivi, una concessione già accordata. In tal caso l'utente interessato non potrà adire azioni di rivalsa per spese sostenute, né pretendere il risarcimento dei danni di qualsiasi tipo.
6. Le richieste relative allo svolgimento di rinfreschi, comunque connessi a manifestazioni o ad incontri pubblici, debbono riportare le caratteristiche tecniche ed indicare la ditta responsabile del servizio di ristorazione ed essere espressamente autorizzati. L'Amministrazione si riserva di decidere anche avuto riguardo al decoro della Sala. La preparazione dei cibi deve essere comunque effettuata presso i laboratori di produzione. Negli spazi indicati e messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale si potranno unicamente riscaldare le vivande.
7. Non è consentita la cessione a terzi della concessione d'uso della Sala. Il responsabile dell'Associazione concessionaria della manifestazione risponde comunque e in ogni sede, che l'Amministrazione voglia adire, per tutte le conseguenze della illecita cessione. Resta, in tal casi, la facoltà dell'Amministrazione di revocare la concessione stessa senza restituzione delle somme pagate, quale sanzione, ed impedire l'uso della Sala ai sub-concessionari.
8. E' facoltà dell'Amministrazione contrattare con provvedimenti specifici, particolari condizioni di concessione d'uso con Istituti culturali di alto prestigio.

Art.3 Allestimento e gestione della Sala

1. La gestione organizzativa e amministrativa della Sala è affidata al Dirigente del Museo Civico di Zoologia che si avvale della collaborazione del personale del Museo medesimo. Al fine di assicurare il rispetto della presente disciplina e la migliore riuscita delle manifestazioni, il Dirigente del Museo Civico di Zoologia può richiedere ulteriori informazioni e chiarimenti al responsabile della manifestazione e impartirgli disposizioni organizzative sull'allestimento della Sala e lo svolgimento della manifestazione stessa.
2. La Sala viene concessa nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trova. Ogni allestimento particolare deve essere concordato e resta a totale carico del concessionario, che potrà avvalersi della collaborazione di ditte specializzate nel primario rispetto e tutela della struttura.

3. Alla vigilanza sugli arredi e sulle attrezzature messi a disposizione dall'Amministrazione è preposto il personale incaricato dal Dirigente del Museo Civico di Zoologia, che controllerà anche il regolare svolgimento della manifestazione secondo la tipologia autorizzata.

Art. 4 Capienza della Sala

La capienza della Sala Conferenze per le utilizzazioni previste dal presente provvedimento è limitata a non più di 100 persone.

Art. 5 Canone per la concessione in uso, contributo spese e diritti amministrativi

1. Per l'utilizzo della Sala Conferenze i richiedenti sono tenuti a corrispondere un canone di concessione comprendente un contributo finanziario per l'utilizzo dei servizi tecnologici in dotazione alla Sala, nonché a parziale rimborso per le prestazioni straordinarie del personale dell'Amministrazione comandato per la tutela e la vigilanza di cui all'Art.3 p.3 del presente disciplinare, suddiviso per fasce orarie e giornaliero come segue: orario canone Il costo dell'affitto della Sala conferenze è:

Sala Conferenze

Utilizzo 4 ore 160,00 Euro

utilizzo intera giornata 320,00 Euro

Sala Balena

affitto per uso conferenze 4 ore, 270,00 Euro

intera giornata 540,00 Euro

Mostre temporanee 200,00 Euro/giorno

Per le prestazioni che si protrarranno per più fasce orarie, i concessionari sono tenuti a corrispondere il corrispettivo della somma dei canoni.

2. Nulla è dovuto per le manifestazioni promosse dall'Amministrazione o dai Gruppi Consiliari, salvo casi previsti dalla legge 10 dicembre 1993, n.515, nonché dalle organizzazioni sindacali dei dipendenti capitolini.

3. Le tariffe sono ridotte nella misura del 25% per le manifestazioni patrocinate dal Comune di Roma.

4. La determinazione delle tariffe sarà aggiornata annualmente con Deliberazione della Giunta Comunale.

5. L'importo del canone per la concessione d'uso, deve essere versato presso l'Ufficio di Economato del Museo Civico di Zoologia che ne rilascia ricevuta, almeno 3 giorni prima dello svolgimento della manifestazione. Il canone versato sarà restituito nel

caso la manifestazione sia disdetta almeno 5 giorni prima dalla data prevista, esclusi i casi previsti dal punto 7 dell'art.2 del presente disciplinare.

Art. 6

Dichiarazione di accettazione della disciplina

1. Il responsabile della manifestazione, dopo aver preso visione della presente disciplina, è tenuto a sottoscrivere apposito atto di accettazione.

Art. 7

Applicazione della disciplina

1. La presente disciplina si applica alle manifestazioni programmate a partire dalla data esecutiva del provvedimento di cui il presente disciplinare è parte integrante e sostanziale.

2. Gli introiti derivanti dall'affitto della Sala saranno accertati in una apposita risorsa da attivare del centro di ricavo OZZ. Infine il Commissario Straordinario in considerazione dell'urgenza di provvedere dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.